



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «14» 08 2022 года № 612
г. Сатка

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Саткинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Саткинского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Саткинского муниципального района (приложение 2).

3. Отделу организационной и контрольной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы экономике и стратегическому развитию Ковригину И.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

Приложение 1

к постановлению Администрации
Саткинского муниципального района
от «14» 08 2022 года № 612

Положение

о комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Саткинского муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Саткинского муниципального района (далее – Комиссия), образованной в Администрации Саткинского муниципального района (далее – Администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р, а также муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка эффективности мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации. Указанным постановлением утверждается состав комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию (председатель Комиссии), руководитель Аппарата Администрации Саткинского муниципального района (заместитель председателя комиссии), главный специалист отдела кадровой работы и муниципальной службы (секретарь комиссии),

начальник Управления делами и организационной работы администрации Саткинского муниципального района, начальник Юридического отдела администрации Саткинского муниципального района, начальник Отдела кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы администрации Саткинского муниципального района;

- 2) представитель Собрания депутатов Саткинского муниципального района;
- 3) председатель Общественной палаты Саткинского муниципального района.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление Главой Саткинского муниципального района на рассмотрение и утверждение Комиссии доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе;
- 2) направить представленный к рассмотрению доклад об антимонопольном комплаенсе на доработку.

12. Решения Комиссии по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, носят обязательный характер.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- 3) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
- 5) другие сведения;
- 6) результаты голосования;
- 7) решение и обоснование его принятия.

15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

16. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания секретарем Комиссии направляются Главе Саткинского муниципального района, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

17. Глава Саткинского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, содержащиеся в нем рекомендации.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом Отдела кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы администрации Саткинского муниципального района.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Саткинского муниципального района от
«14» 08 2022 года № 612

Состав комиссии

по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы
антимонопольного комплаенса в Администрации Саткинского муниципального района

1. Председатель комиссии – заместитель Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию.
2. Заместитель председателя комиссии – руководитель Аппарата Администрации Саткинского муниципального района.
3. Секретарь комиссии – главный специалист отдела кадровой работы и муниципальной службы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Представитель Собрания депутатов Саткинского муниципального района;

Начальник юридического отдела администрации Саткинского муниципального района;

Начальник Управления делами и организационной работы администрации Саткинского муниципального района;

Начальник Отдела кадровой работы и муниципальной службы Администрации Саткинского муниципального района;

Председатель Общественной палаты Саткинского муниципального района.