



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

От «29» И 2022 года № 848

г. Сатка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского района Челябинской области, утвержденные Решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области от 06.06.2017 № 23

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191 – ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Сулеинского городского поселения, утвержденными Решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения Саткинского района Челябинской области от 06.06.2017 № 23, Соглашением от 22.12.2021 № 182/33 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями Саткинского муниципального района», в целях выполнения задач градостроительного зонирования, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности прав и законных интересов физических и юридических лиц,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Управления строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района Толкачевой М.Л. организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, утвержденные Решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области от 06.06.2017 № 23.

2. Утвердить:

1) состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области (Приложение 1);

2) порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области (Приложение 2);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области (Приложение 3);

4) порядок направления в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области (Приложение 4).

3. Комиссии подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области.

4. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы администрации Саткинского муниципального района Корочкиной Н.П. опубликовать настоящее постановление в газете «Саткинский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Саткинского муниципального района Баранова П.А.

6. Настоящее постановление действительно в течении одного года и вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации  
Саткинского муниципального района  
от «29» 11 2022 г. № 848

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Бакальского городского поселения Саткинского района Челябинской области

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Баранов П.А.      | - первый заместитель Главы Саткинского муниципального района, председатель Комиссии  |
| Санина Е.В.       | - заместитель начальника Управления строительства и архитектуры, главный архитектор Саткинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии |
| Губайдулина В.Г.  | - Глава Сулеинского городского поселения (по согласованию)   |
| Емалитдинова О.Е. | - директор МКУ «Саткинское архитектурно – градостроительное управление»  |
| Кузина Е.А.       | - Начальник Управления земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района   |
| Сайног Т.А.       | - начальник отдела градостроительства МКУ «Саткинское архитектурно – градостроительное управление», секретарь Комиссии                                   |
| Согришина Е.Ю.    | - землеустроитель Сулеинского городского поселения   |
| Соловьева Е.Б.    | - заместитель начальника Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района  |
| Толкачева М.Л.    | - начальник Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района   |



Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского района Челябинской области

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения Саткинского района Челябинской области в (далее Комиссия) создана в целях подготовки внесения изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки Сулеинского городского поселения (далее Правила).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, действующим законодательством Челябинской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

3. Функции, задачи и права Комиссии:

1) функции Комиссии:

организация подготовки внесения изменений в Правила;

рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и органов местного самоуправления;

организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта внесения изменений в Правила;

организация проведения в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в Правила.

2) задачи Комиссии:

организация сбора исходных данных для подготовки внесения изменений в Правила, их обобщение и анализ;

рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила;

подготовка проекта внесения изменений в Правила к рассмотрению и проверке в администрацию Саткинского муниципального района на соответствие требованиям технических регламентов;

подготовка протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в Правила.

3) права Комиссии:

запрашивать в установленном порядке у юридических и физических лиц, а также отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Саткинского муниципального района документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии;

осуществлять подготовку предложений Главе Саткинского муниципального района по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4) Порядок работы Комиссии:

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов;

заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

заседание Комиссии ведет ее Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии;

подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии;

члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично;

комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя Комиссии является решающим;

итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом и заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Администрации  
Саткинского муниципального района  
от «29» 11 2022 г. № 848

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сулейнского городского поселения Саткинского района Челябинской области

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Опубликование в газете «Саткинский рабочий» и размещение на официальном сайте Саткинского муниципального района решения о подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней с даты принятия такого решения
2	Работа по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Согласно календарному графику
3	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в соответствии с ч. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки направление проекта Правил землепользования и застройки Главе Саткинского муниципального района или в случае обнаружения несоответствий, в Комиссию на доработку.	Согласно календарному графику
4	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
5	Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6	Опубликование в газете «Саткинский рабочий» и размещение на официальном сайте Саткинского муниципального района результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний
7	Принятие решения о направлении проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	В течение 10 дней со дня предоставления проекта
8	Утверждение внесения изменений в Правила	В соответствии с планом



	землепользования и застройки или направление Главе Саткинского муниципального района на доработку	работы представительного органа местного самоуправления
9	Опубликование в газете «Саткинский рабочий» и размещение на официальном сайте Саткинского муниципального района утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней с даты утверждения
10	Размещение утвержденных изменений в Правилах землепользования и застройки в федеральной государственной системе территориального планирования (ФГИС ТП).	Не позднее 10 дней с даты утверждения

Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования Постановления по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

2. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки могут быть направлены до момента принятия решения представительным органом об утверждении или о направлении на доработку.

3. Прием письменных предложений осуществляется Управлением строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г. Сатка, ул. Metallургов, д. 2, каб. № 49 в рабочие дни с 8.00 до 16.00 часов, тел. 8 (35161) 3-42-66, 3-17-88 или на электронную почту: [usaasm@yandex.ru](mailto:usaasm@yandex.ru).

4. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке градостроительной документации, Комиссией не рассматриваются.

5. Предложения могут быть исполнены как на бумажных, так и магнитных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.