



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СУЛЕЙНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2020 года № 10
п.Сулея

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Сулейнского городского поселения на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сулейнского городского поселения»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Сулейнского городского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЛЕЙНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Сулейнского городского поселения на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сулейнского городского поселения, согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Саткинский рабочий».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

Председатель Совета депутатов
Сулейнского городского поселения

А.В.Фролкин

Глава Сулейнского городского поселения

В.Г.Губайдулина



**Порядок предоставления субсидии
из бюджета Сулейнского городского поселения на поддержку общественных
объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность
на территории Сулейнского городского поселения**

I. Общие положения

1.2. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на финансовую поддержку деятельности добровольной пожарной дружины

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с непосредственным участием добровольной пожарной дружины в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров, проведении противопожарных инструктажей населения, пропаганде мер пожарной безопасности на территории Сулейнского городского поселения:

а) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных:

- за фактическое участие в тушении пожаров и загораний;
- за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

б) приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, снаряжения, специальной и боевой одежды пожарного;

в) приобретение памяток, плакатов и листовок.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии - администрация Сулейнского городского поселения (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее именуется - Соглашение), указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Критерии отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии:

1) осуществление деятельности на территории Сулейнского городского поселения;

2) не проводится процедура банкротства;

3) не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

4) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

5) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета Сулейнского городского поселения субсидий.

2.3 Для получения субсидии из местного бюджета претенденты представляют в Администрацию Заявку на предоставление субсидии из бюджета Сулейнского городского поселения (далее - заявка) по установленной форме с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке (приложение N 1):

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ранее чем за три месяца до подачи заявки;
- 3) копия свидетельства о постановке общественного объединения добровольной пожарной охраны на учет в налоговом органе;
- 4) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны;
- 5) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у общественного объединения добровольной пожарной охраны просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

2.4. Администрация Сулеинского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

- 1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка,
- 2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового и материального – технического обеспечения деятельности добровольной пожарной дружины.

2.5. По результатам проверок, проведенных в соответствии с настоящим Порядком, Администрация Сулеинского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа предоставления субсидии являются:

- 1) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация в 5-дневный срок направляет соответствующее письменное уведомление в адрес претендента, представившего заявку о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

III. порядок предоставления субсидий

3.1. В случае принятия положительного решения, Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии (приложение N 1). Соглашение о предоставлении субсидии заключается ежегодно и должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) порядок перечисления средств из местного бюджета на расчетный счет;
- 4) порядок возврата неиспользованной части субсидии;
- 5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- 6) формы, порядок и сроки предоставления отчетов об использовании субсидии, ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах об использовании субсидии;
- 7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленного в пункте 4 настоящего Порядка;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий является согласие соответственно получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения или условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим бюджетным, административным, уголовным законодательством. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляет Администрация.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Сулейнского городского поселения на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сулейнского городского поселения

Главе
Сулейнского городского поселения

от _____

_____ (наименование общественной организации, юридический адрес объединения)

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета

Сулейнского городского поселения

Цель: создание условий для деятельности добровольной пожарной дружины

Размер субсидии: _____ рублей
(цифрами и прописью)

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаем, что

_____ (наименование Объединения)

не находится в стадии ликвидации и в отношении него не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Руководитель объединения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: <*>

- 1)
- 2)

<*> указываются документы и копии документов в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования село Ныда на поддержку общественного объединения добровольной пожарной охраны.

Приложение N 1
к заявке на предоставление субсидии из
бюджета Сулейнского городского поселения

Смета

расходов мероприятий общественного объединения

с _____ по _____ 20__ года

N п/п	Наименование расходов	Расчет потребности, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			

Руководитель объединения:

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер объединения:

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к заявке на предоставление субсидии из
бюджета Сулейнского городского поселения

План

мероприятий по программе

№ п/п	Наименование мероприятия	Основное содержание	Количество участников	Сроки проведения	Дополнительно привлеченные организации, специалисты
1.					
2.					

Руководитель объединения:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер объединения:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ года

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Сулеинского городского поселения на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сулеинского городского поселения

Администрация Сулеинского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Сулеинского городского поселения», в лице главы Сулеинского городского поселения _____, действующего на основании Устава Сулеинского городского поселения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, _____ -

(наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____ (наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Сулеинского городского поселения в _____ году _____

_____ (наименование Получателя) субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____ код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Сулеинского городского поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20 _____ году _____ (_____) рублей

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1 получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2 получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение

Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3 у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1 задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. получателю не предоставляются средства из бюджета Сулейнского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Сулейнского городского поселения, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Сулейнского городского поселения на _____ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в Положении 1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Сулейнского городского поселения обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Сулейнского

городского поселения с указанием предельной даты возврата средств в бюджет Сулеинского городского поселения.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Сулеинского городского поселения вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Сулеинского городского поселения по возврату средств в бюджет Сулеинского городского поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Сулеинского городского поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению №6 к Правилам предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета Сулеинского городского поселения и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета Сулеинского городского поселения и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета Сулеинского городского поселения документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Сулеинского городского поселения, направленного Главным распорядителем средств бюджета Сулеинского городского поселения в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет Сулеинского городского поселения в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.3.8. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в бюджет Сулеинского городского поселения

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Сулеинского городского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета Сулеинского городского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими,

по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

<u>Главный</u> распорядитель средств бюджета муниципального образования	<u>Получатель Субсидии</u>
Администрация Сулейнского городского поселения	<u>Наименование Получателя</u>
<u>Место нахождения: (юридический адрес)</u>	<u>Место нахождения: (юридический адрес)</u>
<u>Платежные реквизиты:</u>	<u>Платежные реквизиты:</u>

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Сулейнского городского поселения
на поддержку общественных объединений
добровольной пожарной охраны,
осуществляющих деятельность на территории
Сулейнского городского поселения

Главе Сулейнского городского поселения

от _____

(наименование общественной организации, юридический адрес объединения)

ЗАЯВКА

на финансирование расходов _____

на _____ квартал 20__ года

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Остаток средств на счете на 01 20__ года	
2.	Финансирование на 20__ года	
	- оплата горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин добровольных пожарных команд на тушение пожаров - оплата деятельности председателя - оплата услуг сотовой связи - оплата услуг банка - оплата банковского обслуживания - оплата медицинского обследования членов ДПО - оплата страхования членов ДПО - оплата канцтоваров - денежное вознаграждение добровольным пожарным за участие в ликвидации ЧС	

Руководитель объединения:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер объединения:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Сулейнского городского поселения
на поддержку общественных объединений
добровольной пожарной охраны,
осуществляющих деятельность на территории
Сулейнского городского поселения

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий _____

за _____ квартал 20__ года

(наименование организации) _____

N п/п	Наименование расходов	Утверждено на год, руб.	Исполнение, руб.	Отклонение (+/-), руб.	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Руководитель объединения: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер объединения: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года