



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЛЕЙНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2023 г. № 31

п. Сулея

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в администрации Сулейнского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организаций федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения, соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сулейнского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Сулейнского городского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Сулейнского городского поселения (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальной странице администрации «Сулейнского городского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сулейнского городского поселения



В.Г. Губайдулина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Сулейнского городского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации Сулейнского городского поселения (далее - Комиссия), образованной в Администрации Сулейнского городского поселения (далее – Администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р, а также муниципальными правовыми актами администрации Сулейнского городского поселения и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка эффективности мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации. Указанным постановлением утверждается состав комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений, обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) Глава Сулейнского городского поселения (председатель Комиссии), заместитель главы Сулейнского городского поселения по вопросам экономического, стратегического развития, земельно-имущественных отношений (заместитель председателя комиссии), ведущий специалист юридического отдела (секретарь комиссии) начальник юридического отдела; представитель Совета депутатов Сулейнского городского поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии, но не менее чем три члена Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии,

которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой Сулейнского городского поселения на рассмотрение и утверждение Комиссии доклада об антимонопольном комплаенсе.

10. На заседании комиссии:

1) заслушиваются лица, участвующие в деле;

2) заслушиваются и обсуждаются ходатайства, принимаются по ним решения, которые должны быть отражены в протоколе заседания;

3) исследуются доказательства;

4) заслушиваются мнения и пояснения лиц, участвующих в деле, относительно доказательств, представленных лицами, участвующими в деле;

5) заслушиваются и обсуждаются мнения экспертов, привлеченных для дачи заключений;

6) заслушиваются лица, располагающие сведениями об обстоятельствах рассматриваемого дела;

7) по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по инициативе комиссии обсуждаются вопросы об основаниях и о необходимости объявления перерыва в заседании, об отложении, о приостановлении рассмотрения дела.

11. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе;

2) направить представленный к рассмотрению доклад об антимонопольном комплаенсе на доработку.

12. Решения Комиссии по вопросу, указанному в пункте 11 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами.

13. Резолютивная часть решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства подлежит оглашению по окончании рассмотрения дела, должна быть подписана всеми членами комиссии, участвовавшими в принятии решения, и приобщена к делу. Решение должно быть изготовлено в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня оглашения резолютивной части решения. Копии такого решения немедленно направляются или вручаются лицам, участвующим в деле. Дата изготовления решения в полном объеме считается датой его принятия.

14. По результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства на основании решения по делу комиссия выдает предписание ответчику по делу.

15. Предписание по делу о нарушении антимонопольного законодательства изготавливается одновременно с решением. Копия предписания немедленно направляется или вручается лицу, которому предписывается совершить определенные решением действия.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц,

присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

3) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания секретарем Комиссии направляются Главе Сулейнского городского поселения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Глава Сулейнского городского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, содержащиеся в нем рекомендации.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом Отдела кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы администрации Сулейнского городского поселения.

Состав комиссии

по вопросам соблюдения требований организации и функционирования системы  
антимонопольного комплаенса в Администрации Сулейнского городского поселения

1. Председатель комиссии - Глава Сулейнского городского поселения;
2. Заместитель председателя комиссии - заместитель главы Сулейнского городского поселения;
3. Секретарь комиссии - ведущий специалист юридического отдела администрации Сулейнского городского поселения;

Члены КОМИССИИ;

Представитель Совета депутатов Сулейнского городского поселения;

Юрисконсульт администрации Сулейнского городского поселения;