





## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Саткинского муниципального района, реализующим муниципальную политику в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды, развития сельского хозяйства.

Подчиняется в своей деятельности Главе Саткинского муниципального района.

1.2. Управление является правопреемником Управления строительства и архитектуры Саткинского муниципального района, созданного на основании Распоряжения Главы города Сатки и Саткинского района № 472-р от 01.04. 2005 года.

1.2.1. Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района является правопреемником Управления по развитию сельского хозяйства Администрации Саткинского муниципального района, реорганизованным в отдел по развитию сельского хозяйства при Управлении строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 24.12.2014 года № 639/69.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Саткинского городского поселения, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Управление подотчетно Собранию депутатов Саткинского муниципального района, Совету депутатов Саткинского городского поселения, Главе Саткинского муниципального района. Контроль за деятельностью Управления осуществляет первый заместитель Главы Саткинского муниципального района.

1.5. Управление в пределах своих полномочий осуществляет функции Саткинского муниципального района, Саткинского городского поселения за счет средств бюджета Саткинского

муниципального района, Саткинского городского поселения и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Осуществляет координацию деятельности подведомственного учреждения Муниципальное казенное учреждение «Саткинское архитектурно – градостроительное управление».

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, с государственными органами Челябинской области, поселениями Саткинского муниципального района, органами и структурными подразделениями Администрации Саткинского муниципального района, предприятиями и организациями всех форм собственности, физическими лицами в пределах своей компетенции.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального образования «Саткинский муниципальный район», штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в кредитных учреждениях.

1.8. Полное наименование – Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района. Сокращенное название – Управление строительства и архитектуры.

1.9. Место нахождения и юридический адрес: 456910, Челябинская область, г. Сатка, ул.Металлургов, 2, каб. 55.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

Управление осуществляет:

2.1. Организацию и реализацию муниципальной политики направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального образования, формирование социальной и инженерной инфраструктуры, охраны окружающей среды, развития сельского хозяйства на территории Саткинского муниципального района.

2.2. Проведение муниципальной политики в части строительства жилья, объектов общего назначения, разработку муниципальных жилищных программ и их реализацию в районе, разработку и внедрение форм субсидирования граждан, подготовку предложений по формированию программ социального развития Саткинского района.

2.3. Планирование капитальных вложений и обеспечение эффективного их использования.

2.4. Информационное обеспечение предприятий, организаций и населения района по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. В области капитальных вложений:

- разрабатывает предложения по годовым объемам строительства за счет средств бюджетов всех уровней и осуществляет практические меры по включению в перечень объек-

тов, финансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов;

- участвует в выполнении федеральных и областных инвестиционных программ и организации их финансирования;

- представляет в органы, ответственные за контроль исполнения соответствующего бюджета отчет об использовании средств, выделенных из бюджета и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством;

- организует процесс рационального использования выделяемых бюджетных средств и осуществляет контролирование за их целевым использованием в пределах своей компетенции;

- организует исполнение в области федеральных инвестиций программ по обеспечению жильем различных категорий населения, в том числе путем выдачи и погашения государственных жилищных сертификатов;

- реализует механизм государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предусматривающие предоставление безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья.

### 3.2. В области строительства:

- осуществление функций заказчика при выполнении проектных, изыскательских и строительных работ по объектам капитального строительства и линейным объектам;

- организация и обеспечение проведение экспертизы проектно-сметной документации в соответствии с требованиями законодательства;

- участие в муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Саткинского муниципального района;

- осуществление подготовки, согласования, разработки нормативно-правовых актов в сфере строительства, в том числе положений, порядков, административных регламентов на оказание муниципальных услуг по исполнению муниципальных функций, муниципальных программ. Мониторинг нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству и своевременное внесение изменений.

### 3.3. В области архитектуры и градостроительства:

- подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

- подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства в установленном порядке и проектов соответствующих постановлений администрации Саткинского муниципального района и других необходимых документов, связанных с отводами земельных участков под все виды строительства;

- подготовка и выдача градостроительных планов на территории Саткинского муниципального района;

- работа по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- работа по предоставлению сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе на платной основе, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 09.06.2018 года № 363 «Об информационном обеспечении Градостроительной деятельности»;

- работа по разработке и внесению изменений в схему территориального планирования, документы территориального планирования, правила землепользования и застройки территорий Саткинского муниципального района;

- подготовка информации по вопросам архитектуры и строительства объектов капитального строительства на заявления граждан, организаций и вышестоящих органов;

- рассмотрение и согласование схем расположения земельных участков на территории Саткинского муниципального района;

- согласование документов для выдачи разрешений на право ведения инженерно - геодезических и геологических работ;

- работа с инженерно – геодезическими материалами, исполнительными схемами, формирование градостроительного кадастра, ведение дежурного плана отвода земель на территории района, плана инженерных коммуникаций, плана красных линий, нанесение предоставляемых земельных участков на план города или поселка;

- подготовка местных нормативов градостроительного проектирования, внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории Саткинского муниципального района;

- разработка документации по планировке территории, по внесению изменений в документацию по планировке территории Саткинского муниципального района;

- подготовка документов для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Саткинского муниципального района;

- подготовка документов для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Саткинского муниципального района;

- подготовка документов для предоставления уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Саткинского муниципального района;

- подготовка документов для предоставления уведомлений о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Саткинского муниципального района;

- подготовка документов для предоставления уведомлений о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Саткинского муниципального района;

- подготовка документов для предоставления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Саткинского муниципального района;

- предоставление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Саткинского муниципального района;

- подготовка документов для уведомления на снос объекта капитального строительства;

- подготовка документов уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

- подготовка документов для утверждения схемы размещения рекламных конструкций.

#### 3.4. В области дорожного хозяйства:

- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

#### 3.5. В области охраны окружающей среды:

- организация мероприятий межпоселенческого характера в области охраны окружающей среды;

- организация работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Саткинского муниципального района»;

- решение вопросов, связанных с рекультивацией и восстановлением нарушенных земель;

- контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- организация общественных обсуждений, проведение опросов среди населения о

намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

- организация выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования «Саткинский муниципальный район»;

- осуществление муниципального контроля в отношении особо охраняемых природных территорий на территории сельских поселений Саткинского муниципального района.

- осуществление муниципального контроля в отношении особо охраняемых природных территорий в рамках переданных полномочий Саткинского городского поселения.

### 3.6. В области развития сельского хозяйства:

- осуществление муниципального лесного контроля на территории сельских поселений Саткинского муниципального района;

- осуществление муниципального лесного контроля в рамках переданных полномочий Саткинского городского поселения;

- разработка и внедрение цифровых технологий, направленных на рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- оказание необходимой информационной помощи по вопросам поддержки сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан;

- сбор, обобщение и предоставление оперативной, ежемесячной, квартальной и годовой информации о реализации программ и направлений господдержки развития сельского хозяйства в Министерство сельского хозяйства Челябинской области;

- реализация мероприятий по федеральным, областным, муниципальным программам развития сельского хозяйства;

- осуществление отдельных переданных государственных полномочий на территории Саткинского муниципального района.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Саткинского муниципального района. Начальник несет ответственность за выполнение возложенных на Управление обязанностей и задач.

4.2. Структуру и штатную численность Управления утверждает Глава Саткинского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Начальник Управления:

- распределяет обязанности между работниками Управления и координирует их деятельность.

- утверждает функциональные обязанности и должностные инструкции работников Управления.

- изменяет и утверждает штат Управления за счет вакантных ставок в связи с производственной необходимостью.

- без доверенности представляет интересы Управления в государственных, общественных и иных организациях различных форм собственности в соответствии с настоящим положением.

- распоряжается в пределах своих полномочий закрепленным за Управлением имуществом, заключает хозяйственные договоры, имеет право подписи под финансовыми документами.

- издает распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

- в необходимых случаях принимает совместные решения с другими органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации Саткинского муниципального района и организациями в пределах своих полномочий.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием, а также за счет иных, не запрещённых законодательством источников.

5.2. Финансовые средства используются Управлением исключительно для реализации его целей и задач, определенных настоящим Положением.

5.3. За Управлением строительства и архитектуры в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Саткинского муниципального района. В отношении указанного имущества Управление строительства и архитектуры осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачей, указанной в настоящем Положении.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Начальник Управления несёт предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций в пределах своей компетенции (должностной проступок);

- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- иную ответственность в соответствии с Законодательством.

6.2. Заместитель начальника несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на неё (него) обязанностей в пределах своей компетенции (должностной проступок);

- несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;



- нецелевое использование бюджетных средств, выделенных Финансовым управлением;
- иную ответственность в соответствии с Законодательством.

6.3. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах своей компенсации (должностной проступок).

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление прекращает свою деятельность (ликвидируется) на основании Решения Собрании депутатов Саткинского муниципального района. Ликвидация Управления осуществляется в соответствии с требованиями ст.61-64 ГК РФ.

7.2. Управление может быть реорганизовано (преобразование, присоединение, слияние, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Саткинский муниципальный район». Реорганизация управления осуществляется на основании Решения Собрании депутатов.

7.3. При реорганизации, ликвидации Управления или в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющим государственную тайну, управление обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по сохранности этих сведений и их носителей в соответствии с требованиями действующего законодательства в области государственной тайны.

Начальник Управления  
строительства и архитектуры



М.Л. Толкачева