



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

От «14» февраля 2022 года № 93

г. Сатка

О проведении мероприятий по  
актуализации (корректировке) схемы  
водоснабжения и водоотведения  
Саткинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести мероприятия по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения, утвержденной постановлением главы Саткинского городского поселения от 30.06.2021 № 548 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения в новой редакции».
2. Утвердить график мероприятий по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения (приложение 2).

4. Утвердить Положение о рабочей группе по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения (приложение 3).

5. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Саткинского муниципального района Баранова П.А.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации  
Саткинского муниципального района  
от 14 февраля 2022 № 93

График мероприятий по актуализации (корректировке)  
схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения
1	Уведомление о начале актуализации (корректировки) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения	17.02.2022
2	Опубликование схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения после актуализации (корректировки)	20.05.2022
3	Принятие решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения после актуализации (корректировки)	24.05.2022
4	Проведение публичных слушаний по рассмотрению схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения после актуализации (корректировки)	30.05.2022
5	Утверждение и опубликование схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения после актуализации (корректировки)	15.06.2022

Состав рабочей группы по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения

- Баранов П.А. - Первый заместитель Главы, председатель комиссии
- Карандашов Д.В. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Саткинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Минайлов С.Г. - генеральный директор АО «Энергосистемы» (по согласованию)
- Кистанова Н.И. - директор МКУ «Городское управление ЖКХ СМР»

к постановлению Администрации  
Саткинского муниципального района  
от 14 февраля 2022 № 93

Положение о рабочей группе по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения

1. Рабочая группа по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения (далее - Рабочая группа) создана в целях проведения актуализации (корректировки) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) организация работы по актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения;

2) осуществление координации работ по своевременной и качественной актуализации (корректировке) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения, рассмотрение поступивших замечаний и предложений, согласование предоставленной схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения для направления на утверждение в соответствии с законодательством РФ;

3) систематическое информирование главы Саткинского муниципального района по вопросам проведения актуализации (корректировки) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения.

4. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Саткинского муниципального района. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя и члены Рабочей группы.

5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости для рассмотрения документов, поступивших в Администрацию Саткинского муниципального района на бумажном или электронном носителе, либо на официальный сайт Саткинского муниципального района по вопросам проведения актуализации (корректировки) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения.

---

6. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1) принимать решения, необходимые для актуализации (корректировки) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения, а также обеспечивать контроль за их выполнением;

2) запрашивать в установленном порядке у организаций и учреждений всех форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для актуализации (корректировки) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и учреждений всех форм собственности по вопросам актуализации (корректировки) схемы водоснабжения и водоотведения Саткинского городского поселения (по согласованию).

---

7. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, утверждает повестку заседания Рабочей группы.

8. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет функции председателя Рабочей группы в его отсутствие.

9. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании и доводится до сведения всех членов Рабочей группы.